

 AIRTAC 集團辦公室	背書及保證作業程序					編號	AO-GM-SOP-006
	制訂	2010年6月29日	修訂	2013年05月22日	版次	B版0次	頁碼

1、目的

為加強背書保證之管理及降低經營風險，特訂定本作業程序。本作業程序如有未盡事宜，另依相關法令之規定辦理。

2、範圍

本作業程序適用於本公司與子公司的背書及保證活動。

3、職責

3.1 集團辦公室：負責本作業程序的制訂、修訂。

3.2 本公司、子公司：遵照本作業程序執行。

4、定義

4.1 融資背書保證：係指針對客票貼現融資，為其他公司融資之目的所為之背書或保證，或為本公司融資之目的而另開立票據予非金融事業體作擔保者。

4.2 關稅背書保證：係指為本公司或其他公司就關稅事項進行的背書或保證。

4.3 其他背書保證：係指無法歸類列入前兩項之保證事項（例如：公司提供動產或不動產為他公司借款之擔保設定質權、抵押權者）。

4.4 本公司：係指 AIRTAC INTERNATIONAL GROUP。

4.5 子公司：係指 AIRTAC INTERNATIONAL GROUP 之子公司，依證券發行人財務報告編制準則之規定認定之。

4.6 提供背書保證之公司：於本公司提供背書保證予他人時，係指本公司；於子公司提供背書保證予他人時，係指各該提供背書保證之子公司。

4.7 本準則所稱之淨值，係指證券發行人財務報告編制準則規定之資產負債表歸屬於母公司業主之權益。

5、流程

無

6、作業內容

6.1 背書保證對象

6.1.1 本公司與子公司得對下列公司為背書保證：

一、有業務往來之公司。

二、公司直接及間接持有表決權之股份超過百分之五十之公司。

三、直接及間接對公司持有表決權股份超過百分之五十之公司。

本公司直接及間接持有表決權股份達百分之九十以上之公司間，得為背書保證，且其金額不得超過本公司淨值之百分之十。但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之公司間背書保證，不在此限。

本公司因共同投資關係由全體出資股東依其持股比率對被投資公司背書保證者，不受前兩項規定之限制，得對外背書保證。

6.1.2 若對外背書及保證對象有下列情況時，本公司、子公司不應對其提供背書保證：

- 一、有不利提供背書保證之公司之行為者。
- 二、有借款不良或債務糾紛等記錄者。
- 三、信譽風評不佳者。
- 四、已簽訂背書保證金額超過規定限額者。
- 五、不在董事會核准之擔保範圍內者。

6.1.3 背書保證額度：

- 一、本公司對外背書保證之總額不得超過本公司當期淨值百分之五十。
- 二、本公司對單一企業背書保證之累計金額不得超過本公司當期淨值百分之二十為限，惟對單一子公司則以不超過本公司當期淨值百分之四十為限。
- 三、本公司直接及間接持有表決權股份達百分之九十以上之公司間，得為背書保證，且其金額不得超過本公司淨值之百分之十。但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之公司間背書保證，則以不超過本公司當期淨值百分之四十為限。
- 四、因業務關係從事背書保證者則不得超過最近一年度與本公司交易之總額（雙方間進貨或銷貨金額孰高者）。
- 五、本公司及子公司整體對外背書保證之總額不得超過本公司當期淨值百分之五十。
- 六、本公司及子公司整體對單一企業背書保證之累計金額不得超過本公司當期淨值百分之二十為限，惟對單一子公司則以不超過本公司當期淨

值百分之四十為限。

七、子公司為其母公司提供背書保證者，子公司整體對母公司背書保證之總額不得超過本公司當期淨值百分之二十為限。所謂「母公司」，依財團法人中華民國會計研究發展基金會所發佈之財務會計準則公報第五號及第七號規定認定之。

6.2 背書保證申請程序：

6.2.1 凡符合本公司、子公司背書保證資格之公司欲申請背書保證時須填寫「背書保證申請／註銷表」，載明被擔保企業名稱、承諾擔保事項、金額及解除擔保責任之條件、日期等，並提供基本資料及財務資料送交財務單位審核。

6.2.2 財務單位審核評估時，應辦理徵信及風險評估工作。評估項目包括其必要性及合理性、因業務往來關係從事背書保證，其背書保證金額與業務往來金額是否相當、對提供背書保證之公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響，以及是否應取得擔保品及擔保品之價值評估等。惟提供背書保證之公司對直接及間接持有表決權百分之百股份之子公司，其背書保證得不辦理上述徵信及風險評估工作。

6.2.3 財務單位經辦人員將前項相關資料及評估結果匯整，呈權責主管裁示後辦理。

6.2.4 印鑑管理：對外擔保所用印鑑，以正式對外登記之公司印鑑為背書保證之專用印鑑，該印鑑章應由經董事會同意之專責人員保管，並依規定程序始得用印或簽發票據。提供背書保證之公司若對外國公司為擔保行為時，提供背書保證之公司所出具的保證函應由其董事會授權之人簽署。

6.2.5 財務單位應建立「背書保證備查簿」，應就背書保證對象、金額、董事會通過或被授權主管決行日期、背書保證日期、依本規定應審慎評估之事項、擔保品內容及其評估價值以及解除背書保證責任之條件與日期等，詳予登載備查。

6.2.6 被背書保證企業還款時，應填寫「背書保證申請／註銷表」並將還款之資料照會提供背書保證之公司，以便解除提供背書保證之公司保證之責任，

並登載於「背書保證備查簿」上。

6.2.7 財務單位應評估並認列背書保證之或有損失且於財務報告中適當揭露背書保證資訊，並提供簽證會計師相關資料，以供會計師實行必要查核程序，出具允當之查核報告。

6.2.8 本公司或子公司為淨值低於實收資本額二分之一之子公司背書保證時，應定期評估背書保證相關風險呈權責單位審閱，以管控背書保證所可能產生之風險。

6.3 背書保證之核准：背書保證事項，應先經董事會決議同意後為之。董事會休會期間，若業務需要得由董事會授權董事長在一定額度內決行，事後再提報董事會追認之，並將辦理之有關情形報股東會備查。

本公司為他人背書保證，應充份考慮各獨立董事意見，並將其同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會議紀錄。

6.4 注意事項

6.4.1 本公司、子公司之內部稽核人員應至少每季稽核本作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知審計委員會。

6.4.2 本公司、子公司如因情事變更，致背書保證對象不符本作業程序或相關準則規定或金額超限時，應訂定改善計畫，將相關改善計畫送審計委員會，並依計畫時程完成改善。

6.4.3 本公司、子公司辦理背書保證因業務需要，而有超過本作業程序所訂額度之必要且符合本作業程序所訂條件者，應經董事會同意並由半數以上之董事對公司超限可能產生之損失具名聯保，並修正本作業程序，報經股東會追認之；股東會不同意時，應訂定計劃於一定期限內銷除超限部分。於前項董事會討論時，應充分考慮各獨立董事之意見，並將其同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會紀錄。

6.4.4 本公司及子公司整體為背書保證之總額達本公司淨值百分之五十以上者，並應於股東會說明其必要性及合理性，俾使股東知悉公開發行公司從事背書保證之風險情形。

6.5 公告申報：本公司於公開發行後應就背書保證有關事項，依相關法令辦理相

 集團辦公室	背書及保證作業程序					編號	AO-GM-SOP-006
	制訂	2010年6月29日	修訂	2013年05月22日	版次	B版0次	頁碼

關公告事項。

- 6.6 相關人員違反本作業程序及其相關法令規定者，悉依本公司從業人員獎懲管理辦法與員工手冊提報考核，依其情節輕重處罰。
- 6.7 擔保尋求：若本公司需其他企業對本公司進行擔保或互為擔保時，由財務單位擬稿，董事會核准後發函並存查。
- 6.8 本作業程序經審計委員會通過後，送董事會決議並提報股東會同意，如有董事表示異議且有記錄或書面聲明者，本公司應將其董事異議資料送審計委員會並提報股東會討論，修正時亦同本作業程序訂定後，如遇相關法令變更，本作業程序應適時配合修正，並應依照法令經審計委員會、董事會及股東會決議通過。
- 6.9 訂定或修正本作業程序，應經審計委員會全體成員（以實際在任者計算之）二分之一以上同意，並提董事會決議。前項如未經審計委員會全體成員（以實際在任者計算之）二分之一以上同意者，得由全體董事（以實際在任者計算之）三分之二以上同意之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。

7、相關作業規定

無

8、附件 / 表單

- 8.1 「背書保證申請／註銷表」
- 8.2 「背書保證備查簿」

8.1 「背書保證申請／註銷表」

亞德客國際集團

背書保證申請 / 註銷表 日期: 年 月 日

事項	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 註銷			
被擔保企業名稱		關係		
債權銀行		擔保品		
解除擔保條件		擔保期限		
背書保證				
種類	美金	新台幣	占淨值%	已用額度
核准:		覆核:		經辦:

AO-GM-SOP-006-01

